



# QNB eFinans Başvuru Kılavuzu

## İçindekiler

1) Mali Mühür Başvuru Süreci.....	2
2) e-Fatura Başvuru Süreci .....	4
3) e-Defter Başvuru Süreci .....	5
3.1 GİB Üzerinden Başvuru Sırasında Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar .....	5
3.2 e-Defter Başvurusu Adımları .....	7
3.3 WebSocket İle Giriş Yapma (Tavsiye Edilen Yöntem).....	12
3.4 e-Defter Başvuru Sorgulama .....	14

## 1) Mali Mühür Başvuru Süreci

- I. Mali Mühür Sertifikası için [mportal.kamusm.gov.tr/bp/edf.go](http://mportal.kamusm.gov.tr/bp/edf.go) adresine gidilir.




The screenshot shows the 'Mali Mühür Sertifika Başvurusu' (Mali Seal Certificate Application) form. The header includes the logos of 'GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI' and 'KAMU SM Kamu Sertifikasyon Merkezi'. The main title is 'Mali Mühür Sertifika Başvurusu' with a subtitle 'Mali Mühür Sertifika Başvurusu > Başvuru Girişi'. Below the title, there is a section titled 'Başvuru Girişi' (Application Entry) with three numbered instructions: 1. Fill in the fields below and click the 'Giriş' button. 2. The application form is filled out by a person authorized by the company, based on their identification information. 3. For questions during the application process, contact [bilgi@kamusm.gov.tr](mailto:bilgi@kamusm.gov.tr) or call 444 5 576.

The form fields are as follows:


- Resimdeki Yazıyı Giriniz :
- Başvuru Tipini Seçiniz :  Gerçek  Tüzel
- Vergi No :
- Kurum İmza Yetkilisinin TC Kimlik No :
- Ad :
- Soyad :
- Doğum Yeri :
- Doğum Tarihi :

A 'Giriş' button is located at the bottom of the form.

- II. Açılan sayfada ilgili alanlar doldurularak başvuruya devam edilir.
- III. TC kimlik No, Ad, Soyad, Doğum Yeri ve Doğum Tarihi kısımları şirketin imza yetkilisine ait olmalıdır.
- IV. İkinci başvuru ekranında “Akıllı Kart ve Kart Okuyucu” seçeneği seçilerek tüm alanlar doldurulur.



**GELİR İDARESİ  
BAŞKANLIĞI**



**Kamu  
SM**

**Kamu Sertifikasyon Merkezi**

---

## Mali Mühür Sertifika Başvurusu

Mali Mühür Sertifika Başvurusu > Başvuru Girişi

**\* Mali Mühür Sertifika Başvurusu**

Aşağıda yazılı bütün bilgilerin doğru olduğunu, aksi halde doğacak bütün zararlardan sorumlu olduğumu beyan ederim. Bu formdaki bilgilere göre kurumuma Mali Mühür sertifikası hazırlanmasını talep ederim.

**\* Sertifika Bilgileri**

Sertifika Tipi  HSM  Akıllı Kart ve Kart Okuyucu

Sertifika Sayısı

**\* Kurum Bilgileri**

Vergi Dairesi  (\*)

Ünvan  (\*)  
Kurum Ünvan bilginiz Ticaret Sicil Gazetesinde belirtilmiş gibi olmalıdır. Kurum unvanınız hatalı ise Ticaret Sicil Müdürlüğü ile iletişime geçiniz.

Vergi No

Kurum / Birim Adresi  (\*)  
Teslimat yukarıdaki adrese ve imza yetkilisine yapılacaktır. Kurum adresiniz hatalı ise Ticaret Sicil Müdürlüğü ile iletişime geçiniz.

Güvenlik sözcüğü nedir?  (\*)

Güvenlik sözcüğü (Tekrar)  (\*)

**\* Kurum İmza Yetkilisi Bilgileri**

Kimlik No

Adı

Soyadı

Doğum Yeri

Doğum Tarihi

**\* İletişim Bilgileri**

E-Posta Adresi  (\*)

İş Telefonu  (\*) Dahili

Cep Telefonu  (\*) Mobil Operatör Tip  (\*)

Bilgi Kanalı  Eposta  SMS  Her İkisi (E-posta-SMS) (\*)

(\*) ile belirtilen alanların doldurulması zorunludur.

- V. Başvuru tamamlandığında oluşturulan “**Başvuru Kodunun**” not edilmesi gerekmektedir.
- VI. Talep edilen ürün ve hizmete uygun bedel, başvurunun son ekranında verilen bilgilere göre ödenir. Ödeme esnasında dekont açıklama alanına “**Başvuru Kodu**” yazılır. Yazmamanız durumunda, yaptığınız ödeme dikkate alınmayıp, Mali Mührünüz üretilmeyecektir.
- VII. Talep edilen ürün ve hizmet bedelinin Kamu SM hesabına geçmesini takriben bir hafta sonra mali mührünüz tarafınıza ulaştırılacaktır.
- VIII. Bu başvuru sadece Mali Mühür içindir. e-Fatura Uygulama ve e-Defter Uygulama başvuruları ayrıca GİB üzerinden yapılmalıdır.

- IX. **Mali Mühür**, e-Fatura ve e-Arşiv'e geçiş sırasında bir kereye mahsus yapılacak aktivasyon işlemi ve her ay periyodik olarak yapılacak e-Defter işlemlerinde kullanılacaktır. e-Defter uygulamalarında yedek olması için 2 adet mali mühür başvurusu yapılması tavsiye edilir.

## 2) e-Fatura Başvuru Süreci

GİB e-Fatura başvurusu, QNB eFinans Hizmet Aktivasyonu ekranında otomatik olarak kontrol edilmekte ve başvuru yapılmamışsa açılan pencere ile tamamlanabilmektedir. Aktivasyon işlemi sırasında başvuruya bağlı olarak **"GİB e-Fatura Başvuru Bilgileri"** penceresi gelir. Bilgiler doldurularak mali mühürle kolayca başvuru yapılır.

Gib e-Fatura Başvuru Bilgileri

**Sertifika Bilgileri**

TCKN/VKN: **1234567890**  
Ad Soyad/Unvan: **ÖRNEK FİRMA**

**Mükellef Bilgileri**

TCKN/VKN (\*): **1234567890**  
İş Telefonu (\*):   
Fax:   
Adres (\*):   
E-posta Adresi (\*):   
Web Adresi:   
Kanuni Merkez (\*):

**Şirket Sorumlusu Bilgileri**

TCKN:   
Ad:   
Soyad:   
Cep Tel:   
E-Mail:

**Mali Mühür Kullanarak Başvur** **Temizle**

### 3) e-Defter Başvuru Süreci

#### 3.1 GİB Üzerinden Başvuru Sırasında Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

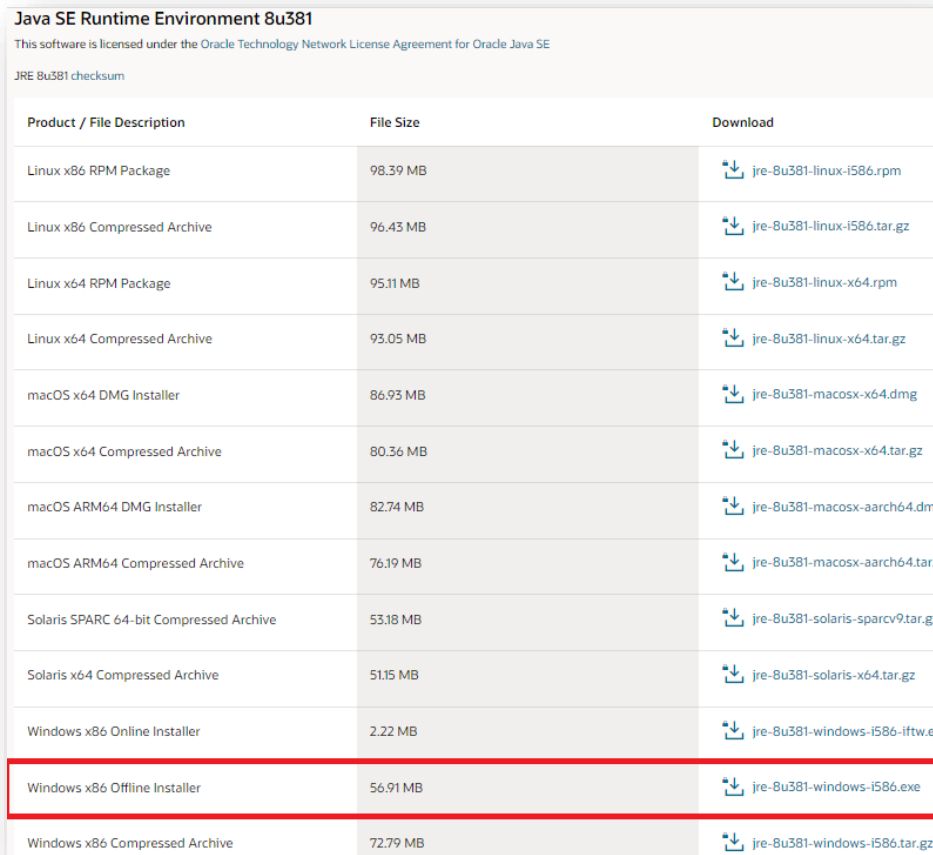
- I. Bilgisayarınızda öncelikle ilgili Java 32 bit yüklü olmalıdır.
- II. Javaları indirmek için [link](#) üzerinden işlem yapılabilmektedir. Java indirilirken Java SE Runtime Environment sürümlerinden birinin kullanılması gerekmektedir.

İlgili Javaları indirebilmek için siteye kayıt olunabilir veya aşağıdaki kullanıcı kodu şifre ile giriş yapabilirsiniz.

**Kullanıcı Kodu: testtkullanici@outlook.com**

**Şifre : Destek1.**

- III. Bilgisayarınız 32 bit ise **“jre-8u381-windows-i586.exe”** isimli dosyaya tıklayarak Java’yı indirmeniz ve kurmanız gerekmektedir.



Product / File Description	File Size	Download
Linux x86 RPM Package	98.39 MB	<a href="#">jre-8u381-linux-i586.rpm</a>
Linux x86 Compressed Archive	96.43 MB	<a href="#">jre-8u381-linux-i586.tar.gz</a>
Linux x64 RPM Package	95.11 MB	<a href="#">jre-8u381-linux-x64.rpm</a>
Linux x64 Compressed Archive	93.05 MB	<a href="#">jre-8u381-linux-x64.tar.gz</a>
macOS x64 DMG Installer	86.93 MB	<a href="#">jre-8u381-macosx-x64.dmg</a>
macOS x64 Compressed Archive	80.36 MB	<a href="#">jre-8u381-macosx-x64.tar.gz</a>
macOS ARM64 DMG Installer	82.74 MB	<a href="#">jre-8u381-macosx-aarch64.dmg</a>
macOS ARM64 Compressed Archive	76.19 MB	<a href="#">jre-8u381-macosx-aarch64.tar.gz</a>
Solaris SPARC 64-bit Compressed Archive	53.18 MB	<a href="#">jre-8u381-solaris-sparcv9.tar.gz</a>
Solaris x64 Compressed Archive	51.15 MB	<a href="#">jre-8u381-solaris-x64.tar.gz</a>
Windows x86 Online Installer	2.22 MB	<a href="#">jre-8u381-windows-i586-iftw.exe</a>
Windows x86 Offline Installer	56.91 MB	<a href="#">jre-8u381-windows-i586.exe</a>
Windows x86 Compressed Archive	72.79 MB	<a href="#">jre-8u381-windows-i586.tar.gz</a>

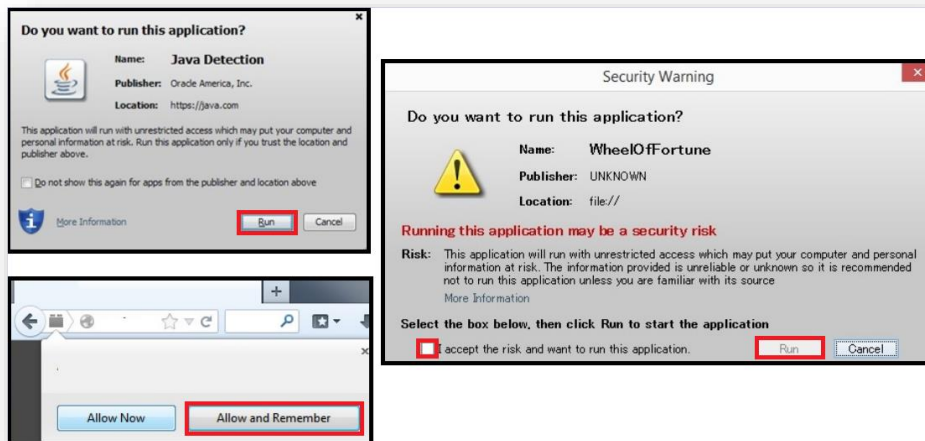
- IV. Eğer bilgisayarınız 64 bit ise **“jre-8u381-windows-i586.exe”** ve **“jre-8u381-windows-x64.exe”** isimli dosyalara tıklayarak indirmanız ve kurmanız gerekmektedir.

**Java SE Runtime Environment 8u381**  
This software is licensed under the Oracle Technology Network License Agreement for Oracle Java SE

JRE 8u381 checksum

Product / File Description	File Size	Download
Linux x86 RPM Package	98.39 MB	<a href="#">jre-8u381-linux-i586.rpm</a>
Linux x86 Compressed Archive	96.43 MB	<a href="#">jre-8u381-linux-i586.tar.gz</a>
Linux x64 RPM Package	95.11 MB	<a href="#">jre-8u381-linux-x64.rpm</a>
Linux x64 Compressed Archive	93.05 MB	<a href="#">jre-8u381-linux-x64.tar.gz</a>
macOS x64 DMG Installer	86.93 MB	<a href="#">jre-8u381-macosx-x64.dmg</a>
macOS x64 Compressed Archive	80.36 MB	<a href="#">jre-8u381-macosx-x64.tar.gz</a>
macOS ARM64 DMG Installer	82.74 MB	<a href="#">jre-8u381-macosx-aarch64.dmg</a>
macOS ARM64 Compressed Archive	76.19 MB	<a href="#">jre-8u381-macosx-aarch64.tar.gz</a>
Solaris SPARC 64-bit Compressed Archive	53.18 MB	<a href="#">jre-8u381-solaris-sparcv9.tar.gz</a>
Solaris x64 Compressed Archive	51.15 MB	<a href="#">jre-8u381-solaris-x64.tar.gz</a>
Windows x86 Online Installer	2.22 MB	<a href="#">jre-8u381-windows-i586-iftw.exe</a>
Windows x86 Offline Installer	56.91 MB	<a href="#">jre-8u381-windows-i586.exe</a>
Windows x86 Compressed Archive	72.79 MB	<a href="#">jre-8u381-windows-i586.tar.gz</a>
Windows x64 Installer	62.63 MB	<a href="#">jre-8u381-windows-x64.exe</a>
Windows x64 Compressed Archive	70.16 MB	<a href="#">jre-8u381-windows-x64.tar.gz</a>

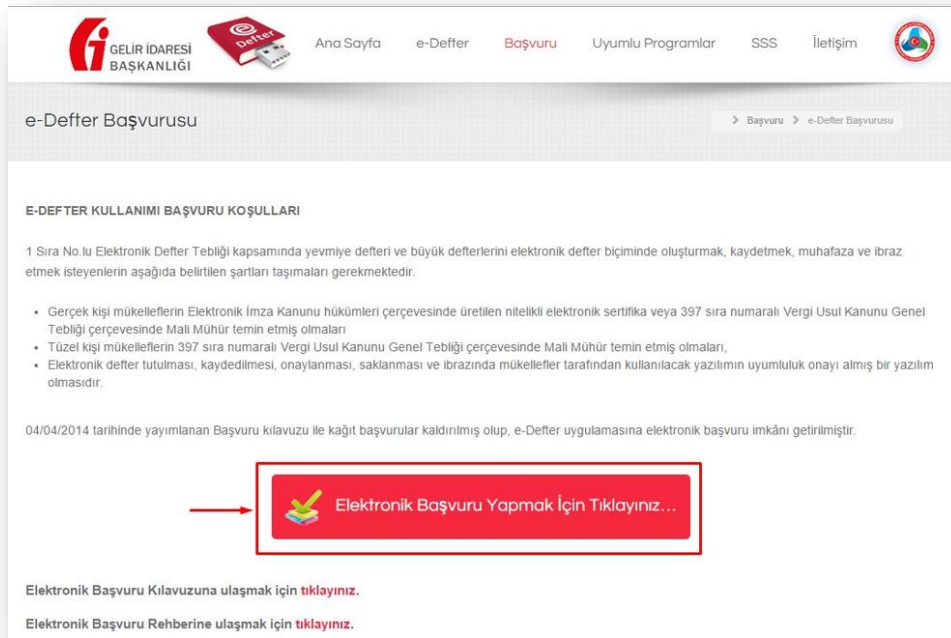
- V. Mevcut E-İmza/Mali Mühür Cihazının bilgisayarın işletim sistemine uygun olan ilgili tüm sürücüleri kurulmalıdır.
- VI. Güncel tarayıcıların Java desteği olmadığı için Java destekleyen eski sürüm Firefox (42 versiyon veya daha altı) veya aşağıda linki bulunan Cyberfox üzerinden işlem yapılabilir.
- VII. Güvenlikle ilgili uyarı geldiğinde Continue/Allow seçeneğini seçiniz. Başvuru ekranını bloklama ile ilgili bir uyarı gelirse NO seçeneğini seçmelisiniz.



VIII. Tüm bilgileri girdiğiniz halde Kaydet butonu aktif değilse veya işlem gerçekleşmiyorsa, başvurunuzu GİB Websocket Uygulaması ile tekrar deneyebilirsiniz.

### 3.2 e-Defter Başvurusu Adımları

e-Defter başvurusuna yapmak için GİB'in <http://www.edeften.gov.tr/edeftenbasvuru.html> adresli sitesinde girerek “**Elektronik Başvuru Yapmak İçin Tıklayınız...**” seçeneğine tıklayınız. Başvuruyu tamamlayabilmek için **Internet Explorer** ya da **Firefox** tarayıcılarından birini kullanmanız gerekmektedir. Başvuru sistemi Java desteği olmaması nedeni ile **Chrome** tarayıcısı ile çalışmamaktadır.



I. Açılan ekranda Mükellef tipinizi seçerek formda açılan alanları eksiksiz şekilde doldurunuz.



II. Formu doldurulurken “Uyumlu Yazılım” kısmına “**eFinans ERP Bağımsız e-Defter Uygulaması**” seçeneğini seçiniz. Formu eksiksiz şekilde doldurduğunuzda “**Kaydet**” düğmesi aktif hale gelecektir.



### Uygulama ve Veri Yönetimi Daire Başkanlığı (III)

Yevmiye defterim ile büyük defterimi 1 Sıra No.lu Elektronik Defter Genel Tebliği düzenlemelerine uygun biçimde e-Defter olarak tutmak istiyorum. Talebimin değerlendirilmesi ve gerekli işlemlerin yapılması hususunda gereğini arz ederim

#### MÜKELLEF KİMLİK/ADRES BİLGİLERİ

Mükellef Tipi *:	<input checked="" type="radio"/> Tüzel Kişi <input type="radio"/> Kamu Kurumları ve Tüzel Kişiliği Olmayan Ortaklıklar <input type="radio"/> Gerçek Kişi
VKN **::	<input type="text"/>
TCKN **::	<input type="text"/>
e-Defter Uygulamasına Başlangıç Tarihi *:	<input type="text"/>
Uyumlu Yazılım *:	eFinans ERP Bağımsız e-Defter Uygulama
Ticaret Sicil No:	<input type="text"/>
Ticaret Sicil Memurluğu:	<input type="text"/>
Kanuni Merkezi:	<input type="text"/>
Kuruluş Tarihi:	<input type="text"/>
Adresi *:	<input type="text"/>
Bağlı Bulunduğu Oda:	<input type="text"/>
Oda Sicil No:	<input type="text"/>
Telefon Numarası *:	<input type="text"/>
Fax Numarası:	<input type="text"/>
Elektronik Posta Adresi *:	<input type="text"/>
Web Sitesi:	<input type="text"/>

"e-Defter Uygulamasına Başlangıç Tarihi" Mali Yıl Başlangıcını belirtmektedir; e-Defter uygulamasına 2024 yılında başlamak istiyorsanız, 01-01-2024 seçeneğini seçmelisiniz.

#### İRTİBAT KURULACAK KİŞİYE AİT BİLGİLER

Adı *:	<input type="text"/>
Soyadı *:	<input type="text"/>
Telefon Numarası *:	<input type="text"/>
Cep Telefonu *:	<input type="text"/>
Elektronik Posta Adresi *:	<input type="text"/>

Başvur

Temizle

#### Tüzel Kişi Mükellefler

- Vergi Kimlik Numarası (VKN)
- Uyumlu Yazılım
- Adresi
- Telefon Numarası
- Elektronik Posta Adresi
- Adı ("İrtibat Kurulacak Kişi"ye ait kısımdaki)
- Soyadı ("İrtibat Kurulacak Kişi"ye ait kısımdaki)
- Telefon Numarası ("İrtibat Kurulacak Kişi"ye ait kısımdaki)
- Cep Telefonu ("İrtibat Kurulacak Kişi"ye ait kısımdaki)
- Elektronik Posta Adresi ("İrtibat Kurulacak Kişi"ye ait kısımdaki)

### Kamu Kurumları ve Tüzel Kişiliği Olmayan Ortaklıklar

- VKN
- Uyumlu Yazılım
- Adresi
- Telefon Numarası
- Elektronik Posta Adresi
- Adı (“İrtibat Kurulacak Kişi”ye ait kısmındaki)
- Soyadı (“İrtibat Kurulacak Kişi”ye ait kısmındaki)
- Telefon (“İrtibat Kurulacak Kişi”ye ait kısmındaki)
- Cep Telefonu (“İrtibat Kurulacak Kişi”ye ait kısmındaki)
- Elektronik Posta Adresi (“İrtibat Kurulacak Kişi”ye ait kısmındaki)

### Gerçek Kişiler

- T.C. Kimlik Numarası (TCKN)
- Adı
- Soyadı
- Uyumlu Yazılım
- Adresi
- Telefon Numarası
- Elektronik Posta Adresi
- Adı (“İrtibat Kurulacak Kişi”ye ait kısmındaki)
- Soyadı (“İrtibat Kurulacak Kişi”ye ait kısmındaki)
- Telefon Numarası (“İrtibat Kurulacak Kişi”ye ait kısmındaki)
- Cep Telefonu (“İrtibat Kurulacak Kişi”ye ait kısmındaki)
- Elektronik Posta Adresi (“İrtibat Kurulacak Kişi”ye ait kısmındaki)

Alanlarını doldurmalıdır.

- III. Form doldurulup kaydedildikten sonra **Kart Giriş** Ekranı gelecektir. Başvurunun bu aşamasında **tüzel kişiler, diğer kurum ve kuruluşlar ile tüzel kişiliği olmayan ortaklıklar mali mühürle, gerçek kişiler de nitelikli elektronik imza veya mali mühürle** başvuruya devam etmelidir. Öncelikle **mali mühür kartının** ya da **nitelikli elektronik sertifika kartının** bilgisayara doğru takıldığından **emin olunmalıdır**.



- IV. İlk kez mali mühür ya da nitelikli elektronik sertifika kullanacak olanların önce mali mührün ya da nitelikli elektronik sertifika sürücülerinin düzgün şekilde yüklendiğinden emin olmaları gerekmektedir. Sonrasında aynı ekrandan başvuruya devam edilir.
- V. Kart Giriş ekranında, “**Tanımla**” butonuna basılır ve **Kart Tanımlama** ekranı gelir.



- VI. Kart Tanımlama ekranında Seç butonuna tıklanır ve açılan pencereden ilgili kartın PKCS11'i destekleyen kütüphanesi (dll dosyası) seçilmelidir:
- Akis kartlar için **akisp11.dll**
  - GemSafe için **gclib.dll**
  - Siemens için **siecap11.dll**
  - StarCOS için **aetpkss1.dll**
  - Aladdin için **eTPKCS11.dll**

Örneğin **akisp11.dll** genellikle **C:\Windows\system32** dizininde bulunmaktadır. Kart dosyası kütüphane dosyası alanına aktarıldıktan sonra kart tanımlama ekranında Kart Adı alanına bir isim atanır:

Akiskart/AKISKART/GemSafeKart/SiemensKart/AladdinKart vb.

- VII. Devamında Ekle butonuna tıklanarak işlem tamamlanır.
- VIII. Kart tanımlama işlemleri bittikten sonra Kart Giriş ekranında tanımlı kartlardan ne isim verilmişse o kart seçilir (Bu örnekte siecap11.dll seçilmiş ve Örnek adı atanmış) ve kart şifresi girilir.



- IX. Sonra Giriş butonuna tıklanır. Kart şifresi doğru biçimde girildiğinde Sertifika Bilgileri “Kart Giriş Ekranına” yüklenecektir.

**Kart Giriş**

Tanımlı Kartlar: AKİSKART

Kart Şifresi: \*\*\*\*\*

Sertifika Seçiniz: 3900383669 SIGNO

**Sertifika Sahibi : Gelir İdaresi Başkanlığı**

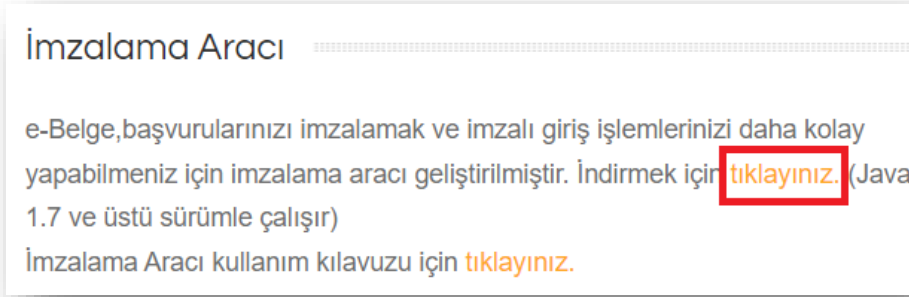
Versiyon	2
Sertifika Sahibi	Gelir İdaresi Başkanlığı
Sertifika Otoritesi	Mali Mühür Elektronik Sertifika Hizmet Sağlayıcısı - Sürüm 1
Seri No	586340106507
Gecerlilik Tarihi	15/04/2010 15:37:50 - 14/04/2015 15:37:50
Otorite Erişim Belirteci	[46:20:A9:53:1B:28:0C:1C:AE:F2:28:51:83:B3:1E:BE:F2:53:14:7C]
Özel Anahtar Belirteci	[50:AC:E7:59:3D:C0:14:D8:CD:4E:23:64:F4:44:52:D0:D0:B5:7C:29]
Anahtar Kullanımı	Sayısal İmza
Sertifika Politikaları	Sertifika Kullanım İbareleri - <a href="http://depo.kamusal.gov.tr/like">http://depo.kamusal.gov.tr/like</a>
Sertifika Politikaları	Kullanıcı Notu - Bu sertifika ile ilgili sertifika uygulama esasları için belirtilen web sitesini ziyaret ediniz.
Temel Kısıtlamalar	Sertifika Otoritesi - Hayır
Genişletilmiş Anahtar Kullanımı	extUsages - E-Muhur
SİL Dağıtım Noktaları	<a href="http://depo.kamusal.gov.tr/kurumsal/mmeshs-s1.crl">http://depo.kamusal.gov.tr/kurumsal/mmeshs-s1.crl</a>
Sertifika Otoritesine Erişim	CAIssuers - <a href="http://depo.kamusal.gov.tr/kurumsal/mmeshs-s1.crl">http://depo.kamusal.gov.tr/kurumsal/mmeshs-s1.crl</a>
Sertifika Otoritesine Erişim	OCSP - <a href="http://cisdupmms1.kurumsal.kamusal.gov.tr">http://cisdupmms1.kurumsal.kamusal.gov.tr</a>
Sertifika Açık Anahtarı	[30:82:01:0A:02:82:01:01:00:DF:88:B1:59:F0:50:77:AC:C6:A6:50:A2:F6:F9:66:30:5A:24:67:B0:58:75:65:56:93:CD:8D:C6:D7:A3:32:FF:F6]
Kök (Root)	Hayır
Sertifika Özet (Hex)	SHA1 - [06:53:E5:C1:B7:54:A3:BC:42:14:7B:8F:9C:91:64:2F:06:C4:1F:CE]
Sertifika Özet (b64)	SHA1 - [BIP1wbUo7xCFHuPnJfKlwbEH84=]
İmza Değeri	[08:E0:05:07:5B:B7:E6:84:A4:C9:1B:F6:20:90:86:69:F1:DC:FE:CA:01:C8:E6:15:C5:71:85:AD:ED:FA:04:86:5A:66:A8:23:0E:1E:68:00:97:7A]
İmza Algoritması	SHA256WithRSA
XML Gösterim	<XML> <Certificate> <TBSCertificate> <Version>2</Version> <Subjects>

- X. Sertifika bilgileri yüklendikten sonra **İmzala** butonuna tıklanır ve böylelikle başvuru işlemi tamamlanmış olur.
- XI. **İşlem Başarılı** onay mesajı ile başvuru işleminin başarılı bir şekilde tamamlandığı anlaşılır.
- XII. Herhangi bir hata varsa onay mesajı yerine **hata mesajı ve hataya ilişkin açıklama** ile ilgili bilgilendirme yapılacaktır.
- XIII. İşlemin başarılı olması durumunda Gelir İdaresi Başkanlığınca başvuru formunda belirtilen eposta hesabına **elektronik defterin ne zamandan itibaren GIB sistemine yüklenmesi gerektiği bilgisi, başvuru evrağının PDF kopyası ve başvurunun evrak numarası** bilgileri gönderilir.

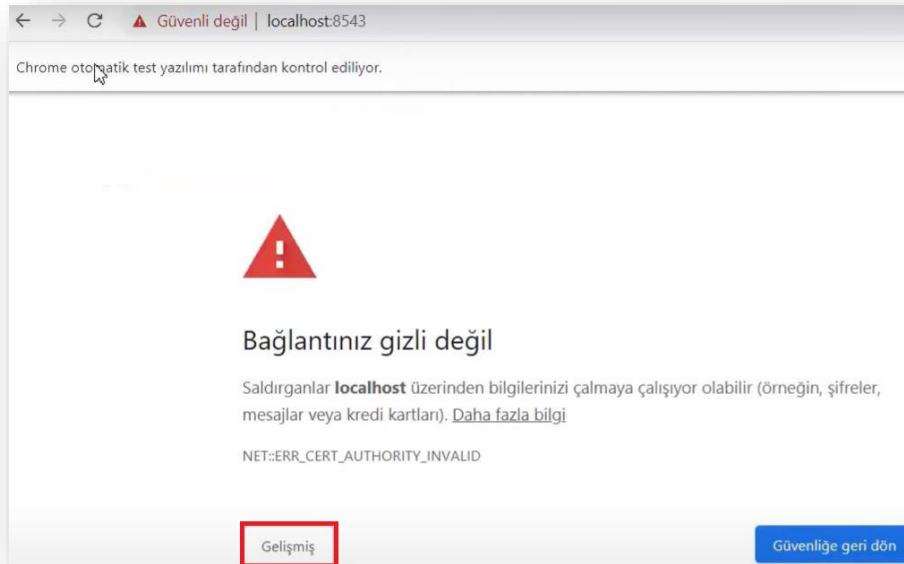
### 3.3 WebSocket İle Giriş Yapma (Tavsiye Edilen Yöntem)

Websocket ile e-Defter başvuru sayfasına geçiş yapılabilmek için;

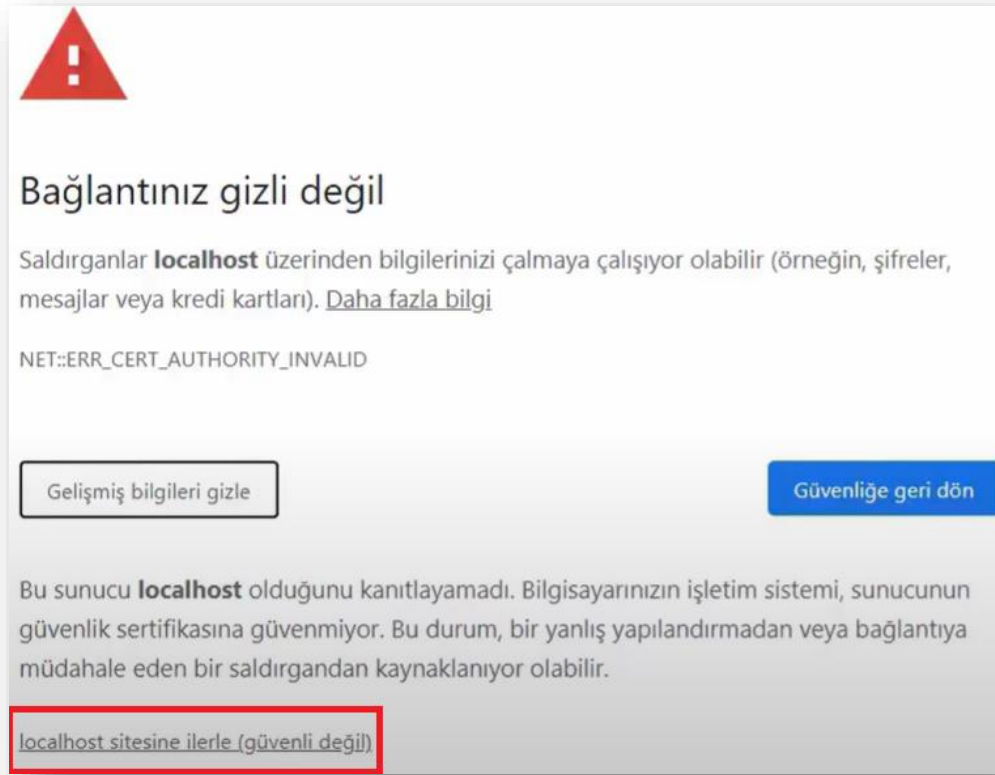
- I. Öncelikle Gelir İdaresi Başkanlığının sitesine giriş yapılması gerekmektedir. [eBelge Sitesi \(gib.gov.tr\)](http://eBelge Sitesi (gib.gov.tr))
- II. **İmzalama Aracı** alanına gelinip işaretli alana tıklayınız.



- III. İndirilen **"EFaturaWebSocket"** isimli imzalama aracını çalıştırınız.
- IV. Bağlantı gizli değil vb.. hatalar alınması durumunda **"Gelişmiş"** butonuna tıklayınız.



- V. Ardından **"localhost sitesine ilerle (güvenli değil)"** butonuna tıklayınız.



- VI. Otomatik açılan (Windows'da ki varsayılan tarayıcı) tarayıcıda yeni bir sekme açarak başvuru adresini yapıştırmak yeterli olacaktır.

<https://edefter.gov.tr/edefterbasvuru.html>



### 3.4 e-Defter Başvuru Sorgulama

e-Defter başvuru kontrolü için [Link](#) üzerinden giriş yapılabilir.

#### Elektronik Başvuru Sorgulama Sırasında Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar;

- I. Soyadı alanına elektronik başvuru formunda **İRTİBAT KURULACAK KİŞİYE AİT BİLGİLER** kısmındaki soyadı bilgisinin aynısı girilmelidir.
- II. Elektronik Posta adresi alanına elektronik başvuru formunda **İRTİBAT KURULACAK KİŞİYE AİT BİLGİLER** kısmındaki elektronik posta adresi bilgisinin aynısı girilmelidir.
- III. Sistem başarılı başvurulara ait bilgileri getirmektedir bugüne kadar başvuru yapılmışsa ve sistemden başarılı başvuru bulunamadı bilgisi dönlümüşse tekrar başvuru ekranına gidip başvuru baştan yapılmalıdır.
- IV. Sorgulama yaptıktan sonra yeni bir sorgu yapmak için **Temizle** butonuna basıp önceki sorgu sonuçlarınızı temizleyiniz.

**E-DEFTER UYGULAMASI ELEKTRONİK BAŞVURU FORMU SORGULAMA EKRANI**  
**Gelir İdaresi Başkanlığı**  
**Denetim ve Uyum Yönetimi Daire Başkanlığı (I)**

**Elektronik Başvuru Sorgulama Kriterleri**

Mükellef Tipi:  Tüzel Kişi / Kamu Kurumları ve Tüzel Kişiliği Olmayan Ortaklıklar  
 Gerçek Kişi

VKN:

TCKN:

Soyadı:

Elektronik Posta Adresi:



**QNB eFinans Elektronik Ticaret ve Biliřim Hizmetleri A.ř.**

Esentepe Mahallesi Büyükdere Caddesi QNB Finansbank Kristal Kule Binası No:  
215 řiřli – İstanbul

Tel: 0(212) 370 42 00 | Faks: 0(212) 212 00 35

Müřteri Hizmetleri: 0850 250 67 50

[www.qnbefinans.com](http://www.qnbefinans.com)